

CODICE ETICO AZIENDALE E SOCIAL COMPLIANCE

Indice delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione
00	07/01/2013	Prima emissione del documento
01	10/02/2016	Aggiornamento alla nuova ragione sociale Marine Consulting International Srl
02	23/08/2022	Aggiornamenti social compliance (dipendenti, subcontrattisti, riesame periodico). Inserito policy di whistleblowing
03	10/11/2023	Aggiornamenti social compliance

PREMESSA

Il Codice Etico e di Comportamento integrato con gli standard di **INTEGRITA'** aziendali costituisce il sistema di **SOCIAL COMPLIANCE**.

Esso ha la principale funzione di rendere noti all'interno dell'organizzazione e a tutti gli interlocutori esterni i valori ed i principi fondamentali che guidano l'attività della società Marine Consulting International Srl (di seguito Marine Consulting o anche MCI o l'Azienda).

Esso si propone l'obiettivo di orientare i comportamenti individuali allo scopo di confermare l'immagine di correttezza, prestigio, buona reputazione che sono da sempre patrimonio della nostra realtà aziendale.

Si propone altresì di condizionare le politiche di attuazione dei principali processi aziendali nello spirito del miglioramento continuo, i valori e i principi devono essere condivisi da ciascun dipendente, a tutti i livelli, in modo che si possa affermare che l'attività dell'intera realtà aziendale rispetti il presente codice etico.

Il codice etico presuppone altresì che ciascun amministratore, dipendente o collaboratore aziendale sia indistintamente e costantemente consapevole della propria responsabilità nell'osservare i principi durante l'esercizio delle proprie attività e del fatto che tale obbligo costituisce parte essenziale dei propri doveri contrattuali.

Sede Legale:

Via G. Gandino, 20 – 40137 Bologna (BO) - Italy

P.IVA / C.F. 02470030392

E-mail: marinec@marinec.com - [Http://www.marinec.com](http://www.marinec.com)

Sede Operativa Ravenna:

Via A. Bonvicini, 13 – 48123 Mezzano (RA) – Italy

Ph. +39 0544 520250 - Fax +39 0544 521601

Sede Operativa Siracusa:

C.da Bondifè snc – 96010 Melilli (SR) – Italy



LA NOSTRA MISSIONE

Il nostro business consiste nell'offrire ai vari clienti privati e pubblici servizi di:

- Esecuzione di lavori subacquei
- Esecuzione di lavori marittimi
- Servizi ROV

La nostra missione è quella di fornire ai clienti servizi di qualità, operando con profitto in collaborazione con i nostri partners, contrattisti e fornitori, nel rispetto delle leggi, dei diritti umani, della salute e della sicurezza sul lavoro, dell'ambiente e di tutti gli altri valori aziendali.

I NOSTRI VALORI

I principali valori che quotidianamente guidano il nostro modo di fare business e presidono le nostre relazioni con i vari stakeholders sono:

RISPETTO E TUTELA DEI DIRITTI UMANI

Fondamenta e motore dell'azienda, rispettiamo le diversità e favoriamo lo sviluppo e l'apprendimento di competenze e professionalità tramite coinvolgimento e formazione, in un clima di fiducia armonia e rispetto reciproco.

INTEGRITA'

- conformità e rispetto della legalità

Tutto il personale MCI è tenuto a rispettare le normative in vigore nei paesi nei quali opera per conto di MCI, il Codice Etico e le altre norme interne.

MCI si impegna a rispettare le normative in vigore nei paesi nei quali opera, il Codice Etico e le altre norme interne.

L'impegno principale è garantire soddisfazione ed efficienza rispettando le norme contrattuali e legislative.

- correttezza nella Conduzione degli Affari e delle Attività Aziendali

Nelle relazioni d'affari e nella conduzione delle attività aziendali MCI è impegnato ad agire in modo corretto e trasparente, con comportamenti caratterizzati da lealtà, senso di responsabilità e buona fede.

- trasparenza rigore e rispetto delle regole

Esigiamo comportamenti coerenti con la legge, le regole e le norme stabilite dall'Azienda per garantire la nostra reputazione e la qualità dei nostri servizi.

Sede Legale:

Via G. Gandino, 20 – 40137 Bologna (BO) - Italy

P.IVA / C.F. 02470030392

E-mail: marinec@marinec.com - [Http://www.marinec.com](http://www.marinec.com)

Sede Operativa Ravenna:

Via A. Bonvicini, 13 – 48123 Mezzano (RA) – Italy

Ph. +39 0544 520250 - Fax +39 0544 521601

Sede Operativa Siracusa:

C.da Bondifè snc – 96010 Melilli (SR) – Italy



FORNITORI E SUBCONTRATTISTI

Essenziali per una crescita reciproca, i rapporti sono incentrati su trasparenza e collaborazione.

QUALITA' ED ECCELLENZA OPERATIVA

Tutte le attività aziendali sono gestite tramite processi e procedure conformi alle norme di qualità Iso 9001.

SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE

Siamo costantemente orientati alla sicurezza e salute delle persone e dei luoghi di lavoro, nonché alla salvaguardia e rispetto dell'ambiente e della legislazione.

PERSONE

MCI persegue nei confronti del proprio personale una politica di gestione basata su criteri e comportamenti trasparenti, corretti, leali, di reciproco rispetto, ed un ambiente di lavoro etico.

MCI è impegnata ad accrescere le capacità e le competenze del proprio personale, consapevole che professionalità e impegno delle persone sono condizioni essenziali per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

MCI sottolinea, nel rispetto della legalità, l'importanza di proteggere il patrimonio aziendale e ogni altra proprietà aziendale da usi impropri, non autorizzati, negligenti o dolosi che possano provocare danni o perdite.

L'azienda tutela la dignità umana ed il totale ed incondizionato rispetto dei diritti umani. Sostiene, inoltre, il rispetto dell'uguaglianza, valorizzando le proprie risorse umane mediante la loro realizzazione personale e professionale.

E' ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato, coercitivo e minorile.

L'azienda si adopera ad evitare qualsiasi **discriminazione e prevaricazione** nella disciplina del rapporto di lavoro, fin dal momento dell'assunzione. Obiettivo primario della strategia occupazionale è di stabilire legami duraturi nel tempo, ispirati a principi di crescita professionale e di riconoscimento del merito.

Sede Legale:

Via G. Gandino, 20 – 40137 Bologna (BO) - Italy

P.IVA / C.F. 02470030392

E-mail: marinec@marinec.com - [Http://www.marinec.com](http://www.marinec.com)

Sede Operativa Ravenna:

Via A. Bonvicini, 13 – 48123 Mezzano (RA) – Italy

Ph. +39 0544 520250 - Fax +39 0544 521601

Sede Operativa Siracusa:

C.da Bondifè snc – 96010 Melilli (SR) – Italy

Discriminazioni, molestie, tutela DIVERSITA'

Marine Consulting garantisce uguali opportunità a tutti i dipendenti, a tutti i livelli. A tal fine, è contraria ad ogni forma di discriminazione, molestia o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezioni, proibiti.

E' pertanto vietato:

- attuare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o collaboratori;
- tenere comportamenti che possano ledere la sensibilità altrui, ivi inclusi atteggiamenti a sfondo sessuale (quali contatti fisici indesiderati, gesti e affermazione con connotazioni sessuali ed ostentazione anche di immagini), nonché alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale;
- attuare azioni ritorsive contro qualsiasi dipendente che in buona fede si opponga o denunci eventuali casi di discriminazione, molestia o offesa alla persona;
- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- esercitare violenza fisica o psicologica, costrizione, molestia, bullismo o atteggiamento comunque riconducibile a pratiche di mobbing e di molestia;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

L'azienda tutela e garantisce la parità tra i generi e la diversità, per ogni dipendente o candidato.

L'azienda attua **processi di valutazione** basati su criteri di merito rivolti all'impegno e ai risultati raggiunti dal proprio personale operativo presente nei cantieri, che attua il servizio richiesto dai nostri clienti.

L'azienda rifiuta ogni forma di lavoro forzato e/o minorile.

Sede Legale:

Via G. Gandino, 20 – 40137 Bologna (BO) - Italy

P.IVA / C.F. 02470030392

E-mail: marinec@marinec.com - [Http://www.marinec.com](http://www.marinec.com)

Sede Operativa Ravenna:

Via A. Bonvicini, 13 – 48123 Mezzano (RA) – Italy

Ph. +39 0544 520250 - Fax +39 0544 521601

Sede Operativa Siracusa:

C.da Bondifè snc – 96010 Melilli (SR) – Italy

RISPETTO DEI DIRITTI DEI LAVORATORI E DELLE LIBERTÀ SINDACALI

L'azienda tutela e garantisce la libertà di associazione e la contrattazione collettiva, anche attraverso un dialogo costruttivo con le organizzazioni che tutelano il lavoro.

L'azienda rispetta i diritti sindacali di associazione, di riunione tra i lavoratori e mette a disposizione i locali per le riunioni contrattualmente previste, nonché rispetta i diritti di elezione dei propri rappresentanti dei lavoratori anche nei casi o luoghi di lavoro, dove per legge queste associazioni non siano previste.

L'azienda salvaguarda gli interessi e i diritti dei lavoratori da parte dei loro rappresentanti senza interferenze da parte dell'azienda.

AMBIENTE E SICUREZZA

Consapevole dei rischi connessi alla propria attività e dei benefici che essa può apportare all'ambiente e alla salute e sicurezza delle persone, l'azienda pone la tutela dell'ambiente e sicurezza in primaria considerazione e, a tal fine, si impegna a programmare le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze HSE, anche alla luce dell'importanza che la tutela ambientale ricopre per le generazioni future.

La strategia Marine Consulting è improntata ad un'ottica di investimenti ed attività che rispondono ai principi dello sviluppo sostenibile.

In particolare l'azienda si impegna a:

- Riciclare e trattare i rifiuti secondo le normative;
- Ridurre (ove possibile) i propri impatti ambientali;
- Attuare ove possibile economie circolari.

Ogni dipendente di Marine Consulting, nell'ambito delle proprie funzioni, deve impegnarsi attivamente al **processo di prevenzione dei rischi e salvaguardia dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro**, un processo che si attua con i seguenti principi:

precauzione – prevenzione - protezione - miglioramento continuo

Sede Legale:

Via G. Gandino, 20 – 40137 Bologna (BO) - Italy

P.IVA / C.F. 02470030392

E-mail: marinec@marinec.com - [Http://www.marinec.com](http://www.marinec.com)

Sede Operativa Ravenna:

Via A. Bonvicini, 13 – 48123 Mezzano (RA) – Italy

Ph. +39 0544 520250 - Fax +39 0544 521601

Sede Operativa Siracusa:

C.da Bondifè snc – 96010 Melilli (SR) – Italy

INTEGRITA'

Conflitto di Interessi

Ogni persona impiegata presso MCI deve evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi tra le attività personali o familiari e quelle aziendali, che ne possono compromettere, anche solo potenzialmente, l'integrità o l'imparzialità di comportamento o la legalità.

Marine Consulting riconosce il diritto del personale a partecipare ad investimenti o affari al di fuori dell'ambito lavorativo, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi contrattualmente assunti.

In particolare, il personale deve evitare e segnalare tutte le situazioni e le attività in cui i loro interessi possano entrare in conflitto con gli interessi dell'azienda stessa oppure possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'azienda e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

A titolo esemplificativo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- situazioni ed attività economiche personali e familiari in cui il personale Marine Consulting, o i propri parenti o affini entro il 2° grado o conviventi di fatto, siano titolari di interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori, concorrenti.

Corruzione, omaggi e benefici

Sono assolutamente proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri. Pertanto, l'azienda fa espresso divieto al proprio personale di accettare, richiedere, corrispondere, nonché di offrire, per sé o per altri, regali, omaggi, benefici o favori, di valore superiore a limiti di ragionevolezza o non coerenti con le normali relazioni di lavoro, dalle ed alle persone con le quali si intrattengono rapporti di lavoro, che possano compromettere l'indipendenza di giudizio degli stessi o quantomeno possano creare il sospetto che la stessa sia venuta meno.

Rientrano invece nelle normali cortesie d'affari, ad esempio, piccoli omaggi quali fiori, gadget, o forme di ospitalità. Eventuali inviti a pranzo o cena da parte di fornitori o partner commerciali non devono mai inficiare la correttezza dei rapporti professionali e devono

sempre consentire di tenere separate la sfera dei rapporti personali e quella dei rapporti lavorativi.

Riservatezza e Confidenzialità delle informazioni

E' assolutamente vietata la diffusione all'esterno della Società o la divulgazione inopportuna o intempestiva, produttiva di danni agli interessi aziendali, di informazioni confidenziali concernenti la Società, il suo know-how, le sue attività, i suoi prodotti (ad esempio: strategie, attività di ricerca e sviluppo, processi e dati industriali, dati tecnici/produttivi/commerciali/di marketing, attività promozionali o di vendita o di campagne pubblicitarie, risultati finanziari o operativi, operazioni societarie, informazioni su stipendi e personale), a tutti coloro i quali, in funzione della propria posizione all'interno dell'azienda, ne vengano in possesso, direttamente o indirettamente.

Inoltre, ciascuno è tenuto a:

- trattare argomenti confidenziali con la massima discrezione;
- custodire le informazioni confidenziali in archivi fisici chiusi a chiave o in archivi informatici adeguatamente protetti;
- chiedere ai destinatari esterni di informazioni aziendali riservate di rispettarne il carattere confidenziale.

Riservatezza dei dati personali

Marine Consulting si impegna a trattare i dati personali e di informazioni, relativi al proprio personale ed ai terzi (ad esempio collaboratori, clienti, fornitori ...), generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza vigenti nelle giurisdizioni in cui opera, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

In particolare, ciascuno è chiamato:

- ad effettuare raccolta dati solo se espressamente autorizzato;
- a prestare la massima diligenza nella raccolta dei dati personali e nella loro conservazione, accertandosi del preventivo consenso dell'interessato;
- a non comunicare o, in qualsiasi modo, diffondere a terzi non autorizzati i dati personali.

L'azienda inoltre si impegna ad adottare misure di sicurezza nella selezione, definizione e nell'uso delle procedure, anche informatiche, destinate al trattamento di dati personali e delle informazioni riservate a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità della persona interessata.

Sede Legale:

Via G. Gandino, 20 – 40137 Bologna (BO) - Italy

P.IVA / C.F. 02470030392

E-mail: marinec@marinec.com - [Http://www.marinec.com](http://www.marinec.com)

Sede Operativa Ravenna:

Via A. Bonvicini, 13 – 48123 Mezzano (RA) – Italy

Ph. +39 0544 520250 - Fax +39 0544 521601

Sede Operativa Siracusa:

C.da Bondifè snc – 96010 Melilli (SR) – Italy

RISORSE

Ogni persona impiegata presso MCI deve rispettare i beni di proprietà aziendale; il loro uso deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali, evitandone l'utilizzo improprio, fraudolento o comunque contrastante con l'interesse aziendale.

L'utilizzo dei sistemi informativi e delle relative applicazioni deve avvenire nel rispetto dei sistemi di sicurezza interni; non è ammesso il loro utilizzo per fini diversi da quelli lavorativi; con particolare riferimento all'accesso a siti internet, già regolamentati con disposizioni interne, di contenuto volgare o indecoroso.

Registrazioni contabili

Marine Consulting esige da ciascun componente degli organi sociali, di management e dai dipendenti la massima collaborazione, nell'ambito delle proprie competenze, nel perseguire la totale trasparenza delle registrazioni contabili.

Per cui:

- è vietato porre in essere comportamenti che possano arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio;
- ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto;
- per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo tale da rendere agevole e puntuale la registrazione contabile nonché la sua ricostruzione accurata.

Coloro i quali vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferirne al proprio Superiore o *all'organo preposto al Controllo INTERNAL AUDIT*.

Rapporti con i Clienti

Nell'ambito delle relazioni con i Clienti tutto il personale MCI è tenuto a:

- Rispettare gli impegni e gli obblighi contrattuali assunti;
- Adottare uno stile di comportamento improntato su professionalità, efficienza, correttezza, disponibilità e cortesia.

Intrattenere relazioni commerciali con i Clienti nuovi o abituali, dovrà essere evitato l'avvio di rapporti con persone condannate per attività illecite.

Sede Legale:

Via G. Gandino, 20 – 40137 Bologna (BO) - Italy
P.IVA / C.F. 02470030392

E-mail: marinec@marinec.com - [Http://www.marinec.com](http://www.marinec.com)

Sede Operativa Ravenna:

Via A. Bonvicini, 13 – 48123 Mezzano (RA) – Italy
Ph. +39 0544 520250 - Fax +39 0544 521601

Sede Operativa Siracusa:

C.da Bondifè snc – 96010 Melilli (SR) – Italy



E' vietato offrire o erogare a collaboratori di Clienti (rappresentanti, dipendenti), regali, omaggi o altri benefici allo scopo di trarre indebiti vantaggi, personali o aziendali.

Rapporti con i Fornitori

Per la scelta di fornitori e per l'acquisto di beni e servizi si applicherà la procedura di qualifica del sistema qualità aziendale.

Per la gestione delle relazioni con i fornitori vengono espressamente richiamati i principi guida indicati per le relazioni con i clienti.

Tutto il personale è pertanto tenuto a selezionare i fornitori tenendo presente i principi del Codice Etico e di Comportamento e chiedendo loro di applicarne i medesimi principi.

L'azienda valuta periodicamente e monitorizza i propri fornitori e partner, promuovendo collaborazioni strategiche di lungo periodo basate su un approccio trasparente, incoraggiando un'equa ripartizione rischi / opportunità

L'azienda si impegna nella definizione e diffusione di politiche e codice etico che orientino i propri fornitori e partner al rispetto dei Diritti Umani e dei principi di sostenibilità.

L'azienda si impegna a comunicare e divulgare il proprio codice etico ai propri fornitori e/o subappaltatori, questi ultimi devono anche applicarlo.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche, italiane o straniere, devono essere caratterizzate da spirito di collaborazione, onestà, correttezza e trasparenza.

Nelle relazioni con i collaboratori di Pubbliche Istituzioni (rappresentanti, organi societari, dipendenti o consulenti) non sono ammessi comportamenti volti ad ottenere trattamenti più favorevoli, offrendo o erogando ad essi o a loro parenti o ad altre persone loro legate da vincoli di interesse, anche non economico, benefici, denaro o doni o altri favori.

Spese di rappresentanza e altri omaggi sono consentiti solo nel limite del modico valore e se sono tali da non compromettere l'integrità e l'immagine di entrambe le parti.

Sono espressamente vietate azioni elusive del presente divieto, con il ricorso a forme diverse di aiuto o contribuzione con la forma della sponsorizzazione, delle consulenze, dell'assegnazione di un incarico, ecc.

Sede Legale:

Via G. Gandino, 20 – 40137 Bologna (BO) - Italy

P.IVA / C.F. 02470030392

E-mail: marinec@marinec.com - [Http://www.marinec.com](http://www.marinec.com)

Sede Operativa Ravenna:

Via A. Bonvicini, 13 – 48123 Mezzano (RA) – Italy

Ph. +39 0544 520250 - Fax +39 0544 521601

Sede Operativa Siracusa:

C.da Bondifè snc – 96010 Melilli (SR) – Italy

MECCANISMI DI ATTUAZIONE

Ambito di applicazione del codice etico

I principi e le regole di comportamento enunciati nel Codice si applicano a tutto il personale ed alle attività della Marine Consulting.

A tutto il personale è richiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento, interne ed esterne, che regolano l'attività svolta nell'ambito della funzione di competenza. In particolare è fatto loro l'obbligo di:

- osservare diligentemente le norme del Codice astenendosi da comportamenti ad esso contrari;
- rivolgersi ai propri Responsabili in caso di necessità di chiarimenti circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- riferire tempestivamente al Superiore diretto (o ai soggetti indicati nel paragrafo "Organo di Controllo") qualsiasi notizia appresa in merito a possibili violazioni del Codice e qualsiasi richiesta ricevuta di violare il Codice stesso;
- offrire la massima collaborazione per accertare possibili violazioni.

SEGNALAZIONI E WHISTLEBLOWING

Se si pensa che qualcuno non stia applicando, o stia per violare uno dei principi del Codice Etico, si ha il dovere di segnalarlo.

L'azienda riesamina tutte le segnalazioni di sospette violazioni del Codice Etico o della legge vigente e le analizza con imparzialità e riservatezza.

Ci si deve sentire liberi di esprimere un timore o di richiamare l'attenzione su un fatto che abbia possibili implicazioni a livello etico, senza nessuna ritorsione.

L'azienda in nessun caso intraprende o minaccerà alcuna azione avversa o discriminazione di alcun tipo, nei confronti di chi denuncia illeciti o esprime preoccupazioni relative a questioni etiche.

I canali per effettuare le segnalazioni di possibili violazioni del Codice Etico sono:

a) **BOX DA LETTERE**

Apposto in zona riservata in Via Bonvicini 13, in cui i dipendenti possono inserire la segnalazione anonima.

b) **via posta: Marine Consulting International Srl, Via Bonvicini, 13 – 48123 Mezzano (RA) – c.a. Direzione codice etico**

Sede Legale:

Via G. Gandino, 20 – 40137 Bologna (BO) - Italy

P.IVA / C.F. 02470030392

E-mail: marinec@marinec.com - [Http://www.marinec.com](http://www.marinec.com)

Sede Operativa Ravenna:

Via A. Bonvicini, 13 – 48123 Mezzano (RA) – Italy

Ph. +39 0544 520250 - Fax +39 0544 521601

Sede Operativa Siracusa:

C.da Bondifè snc – 96010 Melilli (SR) – Italy



- c) via posta all'organo di vigilanza per il codice etico
EUROCONSULTANTS S.r.l. Via Europa, 47 - Siracusa

Riesame aspetti di social compliance

La Direzione aziendale, annualmente, effettua un riesame di conformità agli aspetti "social compliance".

Durante questo riesame si farà anche una attenta analisi di eventuali problematiche o segnalazioni venute alla luce, un'analisi di eventuali azioni correttive da implementare o da gestire, la riunione di riesame sarà verbalizzata.

Organo di controllo INTERNAL AUDIT

Tutto il personale della Marine Consulting presidia e garantisce l'aderenza delle proprie azioni e attività ai principi e regole di comportamento del presente Codice.

La segnalazione delle violazioni al presente Codice, o presunte tali, deve essere effettuata dal personale al proprio diretto superiore oppure alla Direzione.

Il ruolo di controllo e di auditing (INTERNAL AUDIT) del presente codice è assegnato allo studio esterno di consulenza EUROCONSULTANTS S.r.l. presso Siracusa

Diffusione e Conoscenza

Marine Consulting si impegna a diffondere adeguatamente tra il proprio personale il contenuto del Codice ed i principi che lo ispirano.

Lo diffonde ai propri fornitori e/o subappaltatori anche attraverso il proprio sito internet www.marinec.com.

Sanzioni

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice avrà rilevanza per l'irrogazione di sanzioni disciplinari fino al licenziamento, secondo le norme nazionali applicabili e fatta comunque salva l'eventuale adozione di misure sanzionatorie diverse connesse a responsabilità di altra natura.

Per i destinatari del codice, esterni all'azienda, in caso di violazione saranno attivati i rimedi contrattuali previsti.

Sede Legale:

Via G. Gandino, 20 – 40137 Bologna (BO) - Italy

P.IVA / C.F. 02470030392

E-mail: marinec@marinec.com - [Http://www.marinec.com](http://www.marinec.com)

Sede Operativa Ravenna:

Via A. Bonvicini, 13 – 48123 Mezzano (RA) – Italy

Ph. +39 0544 520250 - Fax +39 0544 521601

Sede Operativa Siracusa:


C.da Bondifè snc – 96010 Melilli (SR) – Italy



Vigenza

Il presente Codice entra in vigore dalla data della firma riporta qui sotto.
Esso è periodicamente rivisto e aggiornato ad ogni significativo cambiamento.

Firma per Approvazione

Data 10/11/2023 GIOVANNI GALLO (Legale Rappresentante)	
--	---

Sede Legale:

Via G. Gandino, 20 – 40137 Bologna (BO) - Italy

P.IVA / C.F. 02470030392

E-mail: marinec@marinec.com - [Http://www.marinec.com](http://www.marinec.com)

Sede Operativa Ravenna:

Via A. Bonvicini, 13 – 48123 Mezzano (RA) – Italy

Ph. +39 0544 520250 - Fax +39 0544 521601

Sede Operativa Siracusa:

C.da Bondifè snc – 96010 Melilli (SR) – Italy